



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00784

Поделение: _____

Изходящ номер: УС - 04 - 09000065 от дата 16/12/2014

Коментар на възложителя:

Община Рила ще изпрати настоящето обявление до АОП по електронен път и общината ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, при което срокът за получаване на офертите се намалява със 7+5 =12 дни и става 40-12=28 дни.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Рила		
Адрес област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. "Възраждане" № 1		
Град Рила	Пощенски код 2630	Държава Република България
За контакти Елена Панчева	Телефон 0887 848439	
Лице за контакти Елена Панчева		
Електронна поща rilamunicipality@gmail.com	Факс 07054 8833	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.grad-rila.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/stroitelnen-nadzor-psov-smochevo/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата община Рила, с. Смочево код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: _____

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е да се предоставят качествени и ефективни услуги в съответствие с националното и европейско законодателство и изискванията на Възложителя за упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила.

Изпълнителят осъществяващ строителен надзор е длъжен: да осъществява контрол върху законосъобразното започване на строежа, пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, спазване на всички изисквания по отношение годността на строежа за въвеждане в експлоатация и др.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят упражняващ строителен надзор извършва следните дейности:

1. да следи за законосъобразно започване на строежа;
2. да следи за пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
4. да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

5. да уведоми РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в три дневен срок от установяване на нарушението;
 6. да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания, така че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
 7. да вписва незабавно в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
 8. да осъществява контрол на строителните продукти по чл.69а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителния надзор и други, съгласно проекта - договор и техническо задание, неразделна част от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 60000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена гаранция за участие (без ДДС) в размер на 600.00 лв. (шестстотин лева); Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (изготвя се образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на община Рила: IBAN BG79 BU1B 7837 3330 0424 01, BIC BU1B BGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила. В нареждането за плащане, участникът следва да впише следния текст: „Гаранция за участие в ОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“; Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова

гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителя има право да задържи гаранцията за участие при наличие на обстоятелствата по чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.2.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, преведена по сметка на община Рила: IBAN BG79 BU1B 7837 3330 0424 01, BIC BU1B BG SF, при банка: Си Банк – клон гр. Рила, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“; Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Рила и със срок на валидност – 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на работата по договора; Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора; Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка; Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане под формата на банкова гаранция по образец /Образец или Запис на заповед /Образец / в размер на 110% (сто и десет процента) от стойността на предоставения аванс възлизащ на 20 % от стойността на договора; Условията и сроковете за усвояване/реализиране и освобождаване на гаранцията за авансово плащане са уредени в проекта договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обекта на обществената поръчка се осигурява от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и държавния бюджет на Р. България по ПРСР 2007–2013 г., мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“, въз основа на договор за отпускане на финансова помощ с рег. №

10/321/00799 от 20.12.2010 г., сключен между Община Рила и ДФЗ и Анекс № IV от 11.06.2014 г. към него. Начинът на плащане се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е уреден в Договора за строителен надзор:

1. Авансово плащане в размер на 20% от общата стойност по договора за възлагане на обществената поръчка се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и не по-рано от осъществяването на последващия контрол върху процедурата за възлагане на обществената поръчка от страна на Държавен фонд "Земеделие" и подписването на Анекс по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Рила и Държавен фонд "Земеделие" и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция в размер на 110% (сто и десет процента) от стойността на предоставения аванс или запис на заповед в размер на 110% (сто и десет процента) от стойността на предоставения аванс. Авансовото плащане ще бъде приспаданото при окончателното плащане.

а). Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане (в зависимост от вида, в който е представена), в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

б) Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане/запис на заповед се връща на изпълнителя след подписан Констативен протокол за окончателното изпълнение на възложената с предмета на договора работа и издадена фактура за стойността на окончателното плащане по договора за Строителен надзор, в която е отразено приспадането на Авансовото плащане в пълен размер. В срок до 30 (календарни дни), след подписване на Констативния протокол, оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане/запис на заповед се връща на Изпълнителя.

2. Окончателното плащане в размер на 80 % от общата стойност по договора за обществена поръчка се извършва в срок до 10 (десет) работни дни, след приключване на всички дейности, представяне на окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл.168, ал.6 от ЗУТ и приемането му от Възложителя по надлежния ред, технически паспорт за обекта - предмет на настоящия договор и издаване на Разрешение за ползване, както и след представяне на фактура за дължимата стойност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след получаването на безлихвен заем от централния бюджет по одобрения проект от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. за извършване на окончателно плащане на разходите по изпълнение на проект № 10/321/00799, с

наименование „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подаване на офертата, ако участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: а) всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; б) всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; в) всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора. В Договора за създаване на обединението/консорциум, участниците задължително включват клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Не може да участва в обществената поръчка участник, който: 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а)

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс;б) подкуп по чл.301 – 307 от НК;в)участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НКг) престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от НК;д) престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от НК.1.2.е обявен в несъстоятелност;1.3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;1.4.има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община,установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;1.5.е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;1.6.е лишен от правото да упражнява дейности по упражняване на Стр.надзор, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 1.7.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците; 1.8.е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.Изискванията по т.1.1, т.1.6, т.1.7 и т.1.8 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗг) при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗд) при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговецж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ. 2.Не могат да участват в обществената поръчка участници:2.1.при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, са „свързани лица“ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП;2.2.които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.Забележка: „Свързани лица“ по смисъла на §1, т. 23а от допъл. разпоредба на ЗОП са:а) роднини по права линия без ограничение;б) роднини по сребрена линия до четвърта степен

включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е сто на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: ПЛИК№1 "Документи за подбор": 1) Обр. на Оферта с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от уч - ка; 2) Справка - представяне на уч - ка 3) Декл., че уч - ка е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 4) Декл., че уч - ка ще спазва всички условия, необх. за изпълнение на поръчката; 5) Декл. за приемане на условията в проекта на договор; 6) Документи на уч - ка удостоверяващи правосубектност: Посочва се ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, а когато уч - тът е физ. лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгл. чл.23 от ЗТР, участниците/подизпълнителите/ - юрид. лица или ЕТ, прилагат към своите оферти заверено копие на удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните физ. или юрид. лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (заверено копие) на съдебен, адм. или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени (чл.24 от ППЗОП); 7) Уч - тът обединение/консорциум, което не е юрид. лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия. Физ. лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юрид. лица, вкл. в състава на обединението, представят удост. за актуално състояние или посочват ЕИК съгл. чл.23 ЗТР. Документите издадени на език различен от български по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП се представят в официален превод*. Учредителния акт, ако е на ез. различен от бълг. се представя в превод на бълг. 8) Документ за получена документация (оригинал или заверено копие от уч - ка, в случай на получено искане при Възложителя за предоставяне на документацията на хартиен носител); 9) Декл - ии за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 във вр. с чл. 47, ал. 9 от ЗОП; чл. 55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 10) Доказателства за икон- то и фин- во състояние на уч - ка: документите посочени в Раздел III 2.2. Икономически и финансови възможности - "Изискуеми документи и информация" от обявлението. 11) Доказателства за тех - те възможности и/или квалификация за изпъл - е на общ - та поръчка - документите посочени в Раздел III 2.3. "Технически възможности" - Изискуеми документи и информация от обявление. 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява уч - ка в процедурата (тогава, когато уч - ка не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документите му за съд. регистрация); 13) Декл. за участието на подизпълнители 14) Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като

такъв;15) Декл. от членовете на обединението ;16) Декл. за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които уч - те могат да получат необх. инф - я за задълженията, свър. със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. 17) Декл. за оглед на обекта/ите на интервенция. Когато уч - ът е обединение, което не е юрид. лице, документите по чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП се представят за всяко физ. или юрид. лице, вкл. в обединението. Документите по чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП се представят само за уч - те, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декл. та по чл. 56, ал.1, т.11 се представя само за уч - те в обединението, които ще изпълняват дейности свър. с упражняване на СН.ПЛИК №2 "Предложение за изпълнение на поръчката". Уч - ът описва и посочва своята орг - я и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, рискове през изпъл - то и методите за тяхното избягване и преодоляване; Уч - ът може да посочи чрез Декл - я по негов обр. (чл.33, ал.4 от ЗОП) коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива; ПЛИК №3 "Предлагана цена" - обр - Цененово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

1. Удостоверение, издадено от банка, че участникът има осигурен достъп до кредитна линия или наличен финансов ресурс - участника представя оригинал или заверено копие, както и чрез представяне на Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Съгласно чл. 50, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в Публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има достъп до кредитна/и/ линия/и/ или наличен финансов ресурс в размер не по-малък от 30 000 (тридесет хиляди) лева. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен. Чуждестранните участници прилагат, същите или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма

	<p>правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (строителен надзор), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, заедно с доказателства за извършените услуги – по Обр.</p> <p>2. Заверено копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен с основния списък, неразделна част от лиценза и разширения списък или копие от документ, удостоверяващ правото за извършване на такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, аналогично приложими, съобразно чл.166, ал.7 от ЗУТ. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не попада в приложното поле на предходния абзац, същият представя валиден еквивалентен</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнена една услуга, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка – упражняване на строителен надзор през предходните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си);</p> <p>2. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор. Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден лиценз за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лица, притежаващи правото да извършват такава дейност, въз основа на документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското</p>

документ, доказващ наличието на разрешение за упражняване на строителен надзор, издаден от компетентен орган съгласно националния му закон.

3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на "Застраховката за професионална отговорност" да се поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.

4. Списък на ключовите и другите експерти от екипа, Участника трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните си служители - по Образец № 9. За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии, съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации по Закона за защита на личните данни (попълва се образец №: 10) и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (попълва се образец №: 11).

* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът

икономическо пространство.

3. Участникът трябва да е застрахован с валидна към крайната дата на подаване на офертите "Застраховка за професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекти II-ра категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. При участие на обединение, което не е юридическо лице, застраховката следва да бъде представена от поне един от членовете в Обединението.

4. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва: А) Ръководител на екипа, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя: 1.1 да бъде строителен инженер с образователна степен "магистър", вписан в основният списък на квалифициран персонал, приложен към лиценза на участника в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99/2003г.). 1.2. да има поне 3 години стаж в упражняването на строителен надзор;

<p>представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p> <p>* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>* Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, изискуемите документи за доказване на финансовото и икономическото състояние и на техническите възможности и/или квалификацията на участниците, които са на чужд език, се представят и в превод.</p>	<p>Б) Ключов експерт-инженер специалност „Вик“ или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя: 2.1. да бъде инженер с образователна степен „магистър“, вписан в основният или допълнителен списък на квалифициран персонал, приложен към лиценза на участника в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99/2003г.); 2.2. да има поне 3 години стаж в упражняването на строителен надзор; В) Ключов експерт-инженер специалност „Геодезия“ или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя: 3.1. да бъде инженер с образователна степен „магистър“, вписан в основният или допълнителен списък на квалифициран персонал, приложен към лиценза на участника в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99/2003г.). 3.2. да има поне 3 години стаж в упражняването на строителен надзор; Г) По своя преценка Участникът може да предложи в своята оферта допълнителни експерти (неключови), които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

•Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор. Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден лиценз за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лица, притежаващи правото да извършват такава дейност, въз основа на документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава, преди изтичане на срока на валидност на удостоверение/лиценза да го поднови с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да Не

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Технически показатели (ТП) – качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, рискове през изпълнението и методите за тяхното избягване и преодоляване;	50
2 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) – предложената от участника крайна цена за изпълнение за поръчката	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 14/01/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:00 часа, в сградата на Община Рила, град Рила, п.к. 2630, пл."Възраждане" № 1, етаж втори, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Рила.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Проект „Изграждане на ПСОВ, и канализация за отпадни води и дъждовна канализация в с. Смочево, Община Рила“ в това число и настоящата обществена поръчка се финансира по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“, Договор за отпускане на финансова помощ с рег. № 10/321/00799 от 20.12.2010 г., сключен между Община Рила и ДФЗ и Анекс № IV от 11.06.2014 г. към него.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/12/2014 дд/мм/гггг		

Кмет на Община Младина

